

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания Управляющего совета**  
**от 25.11.2020 г.**

**Присутствовали:**

1. Соколова Л.С.
2. Михайлова Е.В.
3. Платонова Н.А.
4. Киргинцева Е.А.
5. Клипова С.Ф.
6. Баева Е.И.
7. Дубовская О.В.
8. Шабалкина О.Н.
9. Михалева Е.

Место проведения МБОУ СОШ № 1

Приглашенный гость: Михайлова С.С. - депутат совета депутатов Конаковского района, педагог начальных классов школы.

Председатель Волкова С.Н отсутствует по болезни. Заседание проводит зам. Председателя УС Клипова С.Ф.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подвоз детей до места обучения и обратно. Жалобы родителей.
2. Капитальный ремонт школы в 2020-2021 году.
3. Общественный контроль на период капитального ремонта школы в 2020-2021 году – комиссия.
4. Благоустройство прилегающей к школе территории после ремонта.
5. Работа кухни — питание.
6. Видеокамеры в школе.
7. Оснащение школы после ремонта.
8. Дистанционное обучение детей.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**По первому вопросу:** Клипова С.Ф.: Проблемы с подвозом. Есть жалобы родителей, что не всегда своевременно информируют о задержках в расписании автобусов и детям приходится стоять и ждать автобус под дождем, либо в холод. Ожидание иногда превышает 30 минут. Директор Платонова ответила, что жалоб от родителей нет, значит и проблем нет. Все дети и родители оповещены.

Клипова: Жалобы от родителей поступают в УС. Просьба своевременно оповещать родителей о задержках школьного автобуса.

Платонова: Есть ли возможность помочь у родителей в поиске водителя для школьного автобуса на время отсутствия по болезни постоянного водителя.

Клипова: Вопросы, возникающие во время подвозов, обещало взять на себя Управление образования Конаковского района.

**По второму вопросу:** Клипова: Сроки сдачи работ пропущены? По каким причинам и когда состоится сдача?

Платонова: 19 ноября было заявлено о сдаче. 24 ноября 2020 года была комиссия. Дали время до пятницы на устранение строительной неготовности. Стройконтроль не подписал акт. В проекте произошли изменения. Всего 5-ть этапов.

Клипова: Когда планируется возврат детей в школу для обучения?

Платонова: Есть прямые договора, которые вышли за контракт. Их исполнение будет проходить до 15 декабря 2020 года. После 20.12.2020 г планируется возвращение и обустройство классов, расстановка мебели и оборудования. Обучение начнется с 3-ей четверти.

Клипова: Нарушения, выявленные прокуратурой?

Платонова: сроки сдачи 4-го этапа работ, претензионное письмо не размещено на площадке – устранено.

Клипова: Как вы оцениваете качество работ?

Платонова: Качество работ подтверждает Стройконтроль. После них я подтверждаю своей подписью. Гарантийный срок ремонта 5 лет.

**По третьему вопросу:** Клипова: Как осуществляется сейчас общественный контроль и почему их него вышли некоторые члены ОК?

Платонова: Вопрос о выходе членов ОК к Барышникову, меня в известность не поставили. Общественный контроль сейчас осуществляют 2 члена комиссии: Барышников и Громов.

Клипова: Мы предлагали свои кандидатуры для осуществления ОК.

Платонова: Михайлова С.С. было допущена на строительный объект как депутат Конаковского района.

Михайлова: После очередной сессии депутатов, выступал Лобановский О.В., который озвучил, что он вместе с прокурором поедет в школу. Я попросила взять меня с ними т.к. меня туда не допускают. Вместе с прокурором и главой района допустили на объект.

Шабалкина: на прошлом заседании было дано поручение Директору составить письменное обращение на имя председателя Общественного совета Конаковского района Барышникова с просьбой ввести в ОК членов УС и получить письменный ответ о согласии либо отказе. Как решился вопрос?

Платонова: Письменный запрос был составлен. Ответа от Барышникова нет.

Шабалкина: Прошло 2 месяца? Какие результаты? Какие меры были приняты к Барышникову и как он был привлечен к ответственности?

Платонова: пока результата нет.

**По четвертому вопросу:** Клипова: Что у нас с благоустройством прилегающей территории после ремонта?

Платонова: сейчас поменяли асфальт около крыльца. Благоустройства территории вокруг школы на этот год не предусмотрено. На следующий год, если будут выделены средства, будет благоустройство.

**По пятому вопросу:** Клипова: субъективное мнение многих родителей – жалобы по кухне.

Платонова: У меня нет ни одной жалобы. Готовят наши повара. Если не устраивает питание ищите новых поваров.

Клипова: Давайте проведем опрос родителей и детей по поводу работы столовой и питания.

Ориентировочный срок проведения опроса февраль 2020 г. (после возвращения в свои школы).

Подготовить к следующему заседанию вопросы для опроса.

Голосование:

- «ЗА» - 8

- «ПРОТИВ» - 0

- «Воздержались» - 1

**По шестому вопросу:** Клипова: Организация видеонаблюдения в школе, установка камер в учебных кабинетах. Считаю, что нужно провести опрос среди родителей, так же уже по факту возврата учеников в школу. Вопрос касается и качества образования, и поведение детей. Подготовить опрос и провести его в 3-й четверти.

Голосование:

- «ЗА» - 6

- «ПРОТИВ» - 0

**По седьмому вопросу:** Клипова: Оснащение школы после ремонта? Новая мебель и оборудование кабинетов.

Платонова: в спортзал закуплено новое оборудование – шведские стенки, сетка, кольца, баскетбольные щиты – подрядчик оборудование самостоятельно смонтирует. Просьба к родителям – помощь повесит защитную сетку на окна. Новая мебель в кабинеты закуплена на 90%. Недостающая мебель будет закуплена в следующем году. Трудовые кабинеты оснащены за счет прямых договоров. Педагогам дано задание составить список недостающего оборудования для каждого кабинета.

**По восьмому вопросу:** Клипова: планируется ли дистанционное обучение детей?

Платонова: Нет. Делается все максимальное чтобы избежать дистанционного обучения.

Клипова: рекомендуем довести до родителей, что возможное отсутствие ребенка в школе без справки медучреждения – 1 день по записке от родителя. Более одного дня – через медучреждение и оформление соответствующих справок. Просьба к классным руководителям донести данную информацию до родителей.

Платонова: Классные руководители сделают соответствующие рекомендационные рассылки родителям.

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Получить письменный ответ от Общественного совета Конаковского района о согласовании (либо отказе) Общественной комиссии при УС школы.
2. Через классных руководителей своевременно оповещать об изменениях в графике работы школьных автобусов
3. Проработать вопросы для проведения опросов родителей по питанию и видеонаблюдению.
4. Через классных руководителей рекомендовать родителям оформлять медицинской справкой отсутствие ребенка в школе более чем 1 день.

Зам. председателя: Клипова С.Ф. Клипова С.Ф.

Секретарь: Шабалкина О.Н. Шабалкина О.Н.